**美幌町役場庁舎建設設計業務**

**プロポーザル様式集**

**平成30年3月**

**美　幌　町**

様式第１号

参　加　表　明　書

平成　　年　　月　　日

美幌町長　土 谷 耕 治　様

（提出者）

　住　　　所

　商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　美幌町役場庁舎建設設計業務プロポーザルに次の書類を添えて参加を表明します。

なお、添付書類を含めすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　設計事務所の概要（様式第２号）

２　設計事務所の主要業務実績書（様式第３号）

３　設計事務所の業務実績詳細（様式第４号）

４　管理技術者の主要業務実績等（様式第５号）

５　管理技術者の業務実績詳細（様式第６号）

６　各主任担当技術者の主要業務実績等（様式第７号）

７　各主任担当技術者の手持業務量（様式第８号）

８　建築意匠主任担当技術者の業務実績詳細（様式第９号）

９　協力事務所の概要（様式第10号）

10 各証明資料等の写し

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

様式第２号

設計事務所の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分　野 | 資　格 | 人　数 | 小　計 | 合　計 |
| 建築意匠 | 一級建築士 | 人 | 人 | 人 |
| 二級建築士 | 人 |
| その他 | 人 |
| 構造 | 構造設計一級建築士 | 人 | 人 |
| 一級建築士 | 人 |
| 二級建築士 | 人 |
| その他 | 人 |
| 電気設備 | 設備設計一級建築士、建築設備士、技術士 | 人 | 人 |
| 一級電気工事施工管理技士、電気主任技術者 | 人 |
| 二級電気工事施工管理技士、建築設備検査資格者 | 人 |
| その他 | 人 |
| 機械設備 | 設備設計一級建築士、建築設備士、技術士 | 人 | 人 |
| 一級管工事施工管理技士 | 人 |
| 二級管工事施工管理技士、建築設備検査資格者 | 人 |
| その他 | 人 |
| 備考　１　複数の分野を担当する職員は、最も専門とする分野について記入する。　２　協力事務所の職員等は（　）書きとし、分けて記入する。　３　複数の資格を有する職員は、いずれか一つの資格の保有者として取り扱う。　４　その他、設計業務に関連する資格を有する者がいる場合は、その他の欄に資格名称及び人数を記入する。 |

様式第３号

設計事務所の業務実績書

平成20年4月1日以降に完了した延べ面積3,000㎡以上である次の実績

ア　国、又は、地方公共団体の庁舎(執務室及び窓口を主としたもの)

イ　国土交通省告示第15号別添二による類型四の第1類(事務所等)、又は、第2類(銀行、本社ビル、庁舎等)で延べ面積3,000㎡以上の建物のうち、平成20年4月1日以降に完了したもの

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 受注形態 | 出資割合 | 契約金額（千円） | 概要 | 委託期間 |
| ○○○○ | ○○○○新築工事実施設計業務 | ・単体企業・共同企業体 | % | ○○，○○○千円 | ○○庁舎ＲＣ－○階○,○○○㎡ | H○.○.○～H○.○.○ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※「契約書の写し及び施設の概要が確認できる図面等」を添付すること。様式第４号

設計事務所の業務実績詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名（施設名） |  |
|  |
| 備考１　様式第３号で業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品１事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。２　外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載する。３　写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。４　日本工業規格Ａ４判片面縦１枚以内で記載する。 |

様式第５号

管理技術者の主要業務実績等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | 年　齢 | 才 | 実務経験年数 | 年 |
| 所属及び役職 |  |
| 資格名 | 一級建築士（登録番号：　　　　　　　　） | 取得年月日 | 年　　　　月　 |
|  | 年　　　　月　 |
|  | 　年　　　　月　 |
| 平成20年4月1日以降の同種、又は、類似業務の実績 |
| 設計業務名 | 構造･階数延床面積 | 業務期間 | 立 場 | 受賞歴 |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  | 有・無 |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  | 有・無 |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  | 有・無 |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  | 有・無 |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  | 有・無 |
| 手持又は確実に生じる設計及び監理業務（平成30年3月1日現在）　合計　　　　件 |
| 施設名及び所在地 | 構造･階数･延床面積 | 履行期間 | 立 場 |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
| 備考１　受託した場合、管理技術者となる者の業務実績等について記入する。２　実務経験年数について、１年未満は切り捨てとする。３　立場とは、その業務における役割分担をいう。４　業務実績は５件以内とする。５　受賞歴の「有・無」は、該当する方を○で囲み、有る場合は、その受賞実績のわかる書類（賞状のコピー等）を必ず添付すること。６　手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入する。 |

様式第６号

管理技術者の業務実績詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名（施設名） |  |
|  |
| 備考１　様式第５号で主要業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品１事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。２　外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載する。３　写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。４　日本工業規格Ａ４判片面縦１枚以内で記載する。 |

様式第７号

各主任技術者の主要業務実績等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 【資　格】（取得年月日） | 主な業務実績 |
| 業務名 | 用途 | 構造・階数延べ床面積 | 業務期間 | 立場 |
| [建築(総合)担当]主任技術者氏名年齢　　　　　才所属及び役職実務経験年数　　年受賞歴　　有・無 | 一級建築士（　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| （　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| （　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| [建築(構造)担当]主任技術者氏名年齢　　　　　才所属及び役職実務経験年数　　年受賞歴　　有・無 | 構造設計一級建築士（　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| 一級建築士（　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| （　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| [電気設備担当]主任技術者氏名年齢　　　　　才所属及び役職実務経験年数　　年受賞歴　　有・無 | 建築設備士（　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| （　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| （　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| [機械設備担当]主任技術者氏名年齢　　　　　才所属及び役職実務経験年数　　年受賞歴　　有・無 | 建築設備士（　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| （　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| （　　　　　　） |  |  | ㎡ | 　　年　月～　年　月 |  |
| 備考１　受託した場合、各分担業務分野の主任技術者となる者の資格所有者の氏名、実務経験年数、主な業務実績等について記入する。２　実務経験年数について、１年未満は切り捨てとする。３　主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名を○で囲む。４　立場とは、その業務における役割分担をいう。５　主な業務実績を記入する。６　主な業務実績は、各技術者３件以内とする。７　受賞歴の「有・無」は、該当する方を○で囲み、受賞実績がわかる書類を必ず添付すること。 |

様式第８号

各主任技術者の手持業務量

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分担業務分野 | 施設名及び所在地 | 構造･階数･延床面積 | 履行期間 | 立 場 |
| 建築(総合)主任技術者合計　　　件 |  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
| 建築(構造)主任技術者合計　　　件 |  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
| 電気設備主任技術者合計　　　件 |  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
| 機械設備主任技術者合計　　　件 |  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
|  | ㎡ | 年　　月～　　年　　月 |  |
| 備考１　受託した場合、各分担業務分野の主任技術者となる者の手持業務量について記入する。２　平成30年3月1日現在の手持又は確実に生じる設計及び監理業務の合計件数を主任技術者ごとに記入し、その詳細についても記入する。３　立場とは、その業務における役割分担をいう。４　手持又は確実に生じる設計及び監理業務の合計件数が、３件を超える主任技術者については、行を挿入し全ての業務を記入する。 |

様式第９号

建築(総合)主任技術者の業務実績詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名（施設名） |  |
|  |
| 備考１　様式第７号で建築(総合)主任技術者の主要業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品１事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。２　外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載する。３　写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。４　日本工業規格Ａ４判片面縦１枚以内で記載する。 |

様式第10号

協力事務所の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 各分担業務 |  |
| 配置予定者数 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| ２ | 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 各分担業務 |  |
| 配置予定者数 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| ３ | 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 各分担業務 |  |
| 配置予定者数 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| ４ | 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 各分担業務 |  |
| 配置予定者数 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |

様式第11号

技術提案提出書

平成　　年　　月　　日

美幌町長　土 谷 耕 治　様

　住　　　所

　商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

美幌町役場庁舎建設設計業務プロポーザルに係る書類を提出します。

記

１　業務実施方針（様式第12号）

２　技術提案書（様式第13号）

様式第12号

業務実施方針（美幌町役場庁舎建設設計業務プロポーザル）

|  |
| --- |
| １　用紙のサイズ等　　本様式は、日本工業規格Ａ３判（横長使い）とし、片面１枚で作成してください。２　記入上の注意　⑴　美幌町役場庁舎建設基本構想の内容を踏まえ、基本コンセプトや業務への取組体制、工程計画、動員計画、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項等を簡潔に記載してください。　⑵　文字は、10ポイント以上の文字とします。ただし、図・表中の文字についてはこの限りではありません。　⑶　提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な会社名等）を記載できません。　⑷　着色・彩色は可能です。様式に枠を設ける必要はありませんが、様式番号と様式名については所定の位置に記載してください。 |

様式第13号

技術提案書（課題番号：　　）

|  |
| --- |
| １　用紙のサイズ等　　本様式は、日本工業規格Ａ３判（横長使い）とし、片面１枚で作成してください。２　記入上の注意　⑴　実施要領の「14　技術提案書の提出手続き　(1)課題に対する技術提案書の作成」において示す課題に対する提案を、一つの課題に対して本様式１枚（計６枚）で記載してください。　⑵　文字は、10ポイント以上の文字とします。ただし、図・表中の文字についてはこの限りではありません。　⑶　提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な会社名等）は記載できません。　⑷　着色・彩色は可能です。様式に枠を設ける必要はありませんが、様式番号と様式名については所定の位置に記載してください。また様式名横のカッコ内の：の右に提案する課題の番号を記載してください。　⑸　技術提案書の記載内容を補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ図は使用できますが、具体的な設計図、模型は使用できません。（「美幌町役場庁舎建設設計業務プロポーザル実施要領」「14 技術提案書の提出手続き」の(6)及び別添１を参照してください。評価の公平性を図るため厳格に取り扱います。） |

様式第14号

質　問　書

　美幌町役場庁舎建設設計業務プロポーザルにつきまして、次の項目に関して質問いたします。

平成　　年　　月　　日

　美幌町長　土 谷 耕 治　様

（質問者）　商号又は名称

担当者名

連 絡 先

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 質問事項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |