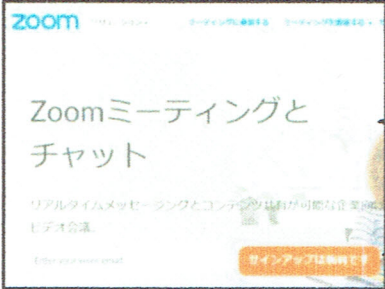


＜「1(4) (例) Zoomによるコミュニケーション(ウェブ会議)を行うには」関連資料＞

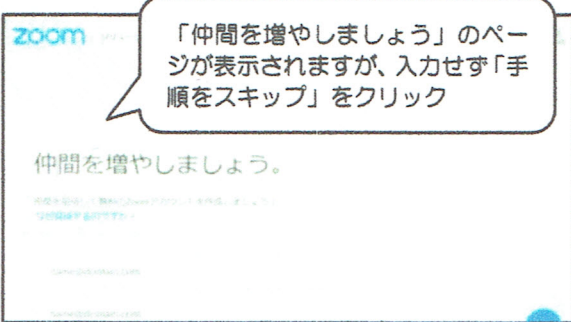
## Zoomによるウェブ会議開設手順

- ・「Zoom」は、リアルタイムでウェブ会議(音声・映像等)ができるサービスです。
- ・この作成手順は概要(令和2年4月30日現在)です。サービスの内容は変更されることがありますので詳細はZoomウェブページの説明等を参照してください。
- ・Zoomの使用に際しては、著作権や個人情報等の扱いに留意してください。
- ・Zoom無料プランでは100名までの参加が可能で、時間制限(40分)があります。
- ・Wi-Fiを介さずスマートフォン(LTE)で使用する場合は、通信容量(料金等)に注意してください。(複数の電気通信事業者が学生向けに携帯電話の通信容量制限等について、特別な支援措置を実施していますので、各社のウェブページをご確認ください。)

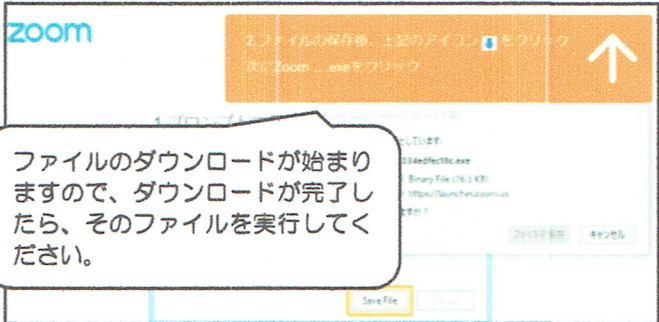
①  Zoomミーティングとチャット

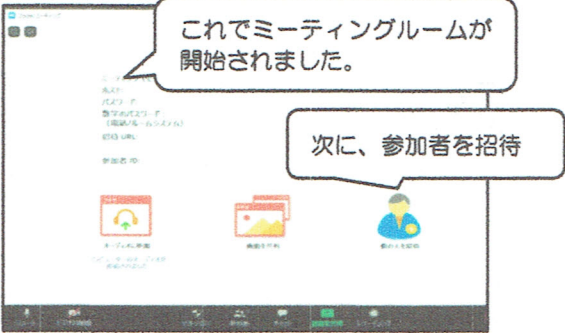
スマートフォンでも、PCでも可能ですが、PCの場合はマイクとWebカメラが必要(内蔵または外付け)です(音声だけでよければマイクのみ)。Zoomのウェブページにアクセスします。  
<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

ボックスに、メールアドレスを入力して、「サインアップは無料です」をクリック

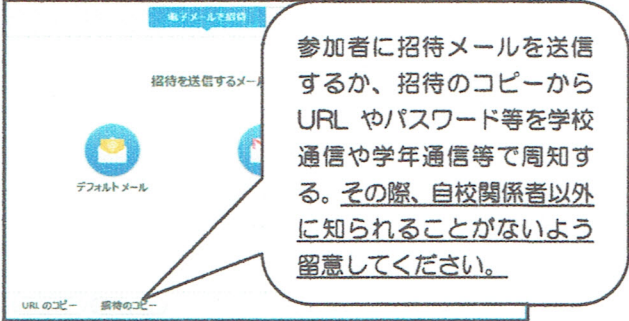
②  「仲間を増やしましょう」のページが表示されますが、入れせず「手順をスキップ」をクリック

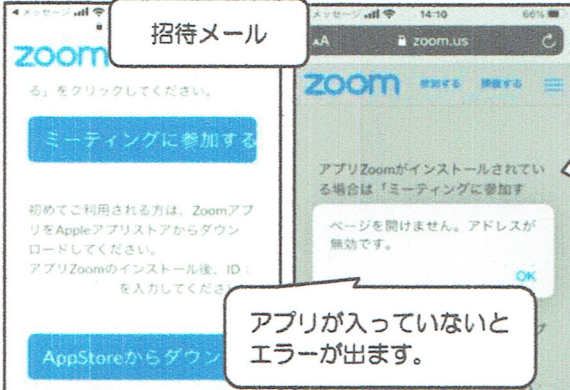
仲間を増やしましょう。

③  ファイルのダウンロードが始まりますので、ダウンロードが完了したら、そのファイルを実行してください。

④  これでミーティングルームが開始されました。

次に、参加者を招待

⑤  参加者に招待メールを送信するか、招待のコピーからURLやパスワード等を学校通信や学年通信等で周知する。その際、自校関係者以外に知られることがないように留意してください。

⑥  招待メール

スマートフォンでZoomを利用するためには、事前にアプリ「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードしておく必要があります。(Androidでは、Google Playから、iphoneでは、AppStoreから)招待された人はZoomのアカウントを取得する必要はありません。

アプリが入っていないとエラーが出ます。

招待された人が、ミーティングに参加すると、ホスト画面にユーザーが表示されるので、「許可する」をクリックすることで、参加が認められます。