

決裁	課長	主査	グループ	受付者

様式第1号（第2条関係）

※太枠の中をご記入ください。

令和 年 月 日

美幌町民会館使用許可申請書

美幌町教育委員会教育長 小室保男様

次のとおり使用したいので申請します。

代表者氏名 (法人・団体名)									
代表者住所	〒 ー								
担当者氏名					担当者連絡先 ー ー				
行事名等					使用予定 人数	名			
使用内容	会議・研修会・講演会・講習会・集会・式典・祝賀会・展示会・即売会・吹奏楽・歌謡・演劇・コンサート・映画・舞踊・練習・公用・その他（ ）								
使用日 (使用する日をすべて記載)	令和 年 月 日（ ）								
行事等詳細時間 (複数日の場合は別紙記載)	準備	時	分	開場	時	分	終演	時	分
	受付開始	時	分	開演	時	分	退館	時	分
入場料	無・有（ ）								
使用室名	使用時間	時間計	1hの室料	使用料	割増料	暖房料	使用料計		
	: ~ :							円	
	: ~ :							円	
	: ~ :							円	
	: ~ :							円	
			小計					円	
摘要 町民会館条例施行規則第6条別表第2第				項に基づく減免		免除・9割・5割	減免額△	円	
							A 施設使用料合計	0 円	

備付物件名	単位		数	回	使用料	
舞台照明設備	1日	5,000	円		ア	円
音響設備	1日	1,000	円		イ	円
ビデオプロジェクター	1日	1,000	円		ウ	円
金屏風	1日	1,000	円		エ	円
ピアノ（CS・S6B）	1日	2,000	円		オ	円
コンサートグランドピアノ	1時間 1日	1,000 6,000	円		カ	円
配膳室設備(全設備)	1日	1,800	円		キ	円
殺菌庫	1回	100	円		ク	円
冷蔵(冷凍)庫(3台)	1台	150	円		ケ	円
ガスレンジ	1回	300	円		コ	円
温蔵庫	1回	150	円		サ	円
洗浄機	1回	800	円		シ	円
					小計 (ア～キの合計)	円
					摘要	町民会館条例施行規則第6条 第3項に基づく減免 別表第2第 項
					減免額△	円
					B 備付物件使用料合計	円

許可年月日	令和 年 月 日	許可 番号		受付者	
納付年月日	令和 年 月 日	納付書 番号		受付者	

総計（A+B）
0 円

様式第 1 号美幌町民会館使用許可申請書 別紙

※太枠の中をご記入ください。

使用団体名（代表者名）

区 分	1hの室料	月 日	月 日	月 日	時間計	使用料	割増料	暖房料	使用料計
びほーる	6,000円	～	～	～					
舞台のみ	1,200円	～	～	～					
楽屋 1	360円	～	～	～					
楽屋 2	360円	～	～	～					
楽屋 3	480円	～	～	～					
ギャラリー	600円	～	～	～					
中ホールA	700円	～	～	～					
中ホールB	700円	～	～	～					
小ホールA	400円	～	～	～					
小ホールB	600円	～	～	～					
会議室 1	300円	～	～	～					
会議室 2	300円	～	～	～					
会議室 3	300円	～	～	～					
会議室 4	300円	～	～	～					
会議室 5	300円	～	～	～					
会議室 6	300円	～	～	～					
会議室 7	400円	～	～	～					
会議室 8	400円	～	～	～					
地域活動室	400円	～	～	～					
和室 A	300円	～	～	～					
和室 B	300円	～	～	～					
配膳室	400円	～	～	～					
使用料日計		円	円	円	小計				
施設使用料合計									

行事等詳細時間（複数日）

準備		受付開始		開場		開演		終演		退館	
----	--	------	--	----	--	----	--	----	--	----	--

特別設備・特殊物件の持込・使用申請（規則第 2 条第 3 項）

設備・物件名	時間帯	用 途
	～	
	～	
	～	

※美幌町は特殊設備等に対する損害補償は一切行いません。

使用料の分割または後納申請（規則第 4 条）

右記の理由により、使用料の 分割・後納 を申請します。	理由～	納入日	
--------------------------------	-----	-----	--

販売行為・寄附募集行為申請（規則第 1 0 条）

分 類	時間帯	販売物もしくは寄附先	理 由
販 売	～		
寄附募集	～		