

申請補助金額に20%以上の変更(減額)があった場合に作成してください

様式第5号(第6条、第8条関係)

補助事業等変更承認申請書
(兼概算払変更承認申請書)

補助金の交付を受ける方の氏名等を記載してください。
(施工業者ではありません)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

美幌町長 平野 浩司 様

住所 美幌町字〇〇〇〇

補助事業者等

氏名 〇〇 〇〇

町が交付した交付決定通知
書を参照

事業(事務)名 令和8年度美幌町住宅リフォーム促進補助事業

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇年美幌町第〇〇号指令で、補助金等の交付(概算
払)の決定を受けた上記の事業(事務)について、その計画を次の理由により変更した
いので関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金等交付決定額 金 〇〇〇,〇〇〇 円

当初決定した補助金の額

2 変更後の補助金等申請額 金 〇〇〇,〇〇〇 円

今回変更する補助金の額

3 変更の理由 例. サッシ取替を1カ所取り止めるため

具体的に記載してください

4 概算払の時期及び金額

当初交付決定時期	年 月	年 月	年 月	年 月
当初交付決定金額	円	円	円	円
変更交付希望時期	年 月	年 月	年 月	年 月
変更交付希望金額	円	円	円	円

- 注 1 この様式は、補助事業等の内容の変更、補助事業等に要する経費の配分の変更、概算払額等の承認申請の場合に使用すること。
- 2 「 年 月 日付け(記号)美幌町第 号指令」については、当初の(変更交付決定を受けた場合にあっては変更後の)交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 3 この様式に添付する関係書類は、交付申請の際の関係書類の様式によるものとし、変更後の計画(変更されない部分を含む。)を上段に、変更前の計画を下段に括弧書きで記載して、変更前と変更後の内容を対比できるように作成すること。
なお、記載事項に変更がない関係書類については、添付を省略し、その旨を付記することとして差し支えないものとする。

様式第2号（第4条関係）

事業計画書

実施内容	<p>【リフォーム工事】</p> <p>例. 変更なし</p> <div data-bbox="813 448 1332 638" style="border: 1px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>具体的に記載してください。 一部変更の場合は記載例のように変更なし等と記載してください。</p></div> <p>【環境負荷低減工事】</p> <p>例. サッシ取替 1カ所取り止め</p> <p>他、変更なし</p>
補助事業等実施による効果	<p>安心して暮らせる居住環境の整備促進及び良質な住宅ストックの形成を図る。さらに、既存住宅の有効活用による空き家の解消、安心して子供を育てられる健全かつ良好な居住環境の整備促進、省エネルギー性能の向上及び再生可能エネルギーの導入により環境負荷の低減を図ることができる。</p>
備考	

- 注 1 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。
- 2 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式第3号（第4条関係）

書						
収入の部						
項 目	本 予 年 度 額	前 予 年 度 額	増 減 額	備 考		
	千円	千円	千円			
住宅リフォーム 促進補助金	〇〇〇	〇〇〇	▲〇〇〇	うち 補助金 リフォーム工事 〇〇〇 千円		
自己資金	〇〇〇 (〇〇〇,〇〇〇円)	〇〇〇 (〇〇〇,〇〇〇円)	▲〇〇〇 (▲〇〇〇,〇〇〇円)	環境負荷低減工事 〇〇〇 千円		
合 計	〇〇〇	〇〇〇		居住誘導区域内へ の転居 千円		
支出の部						
項 目	本 予 年 度 額	前 予 年 度 額	増 減 額	備 考		
	千円	千円	千円			
住宅リフォーム工事費	〇〇〇 (〇〇〇,〇〇〇円)	〇〇〇 (〇〇〇,〇〇〇円)	▲〇〇〇 (▲〇〇〇,〇〇〇円)	うち 補助対象工事費 リフォーム工事 〇〇〇 千円 (〇〇〇,〇〇〇円)		
合 計	〇〇〇	〇〇〇		環境負荷低減工事 〇〇〇 千円 (〇〇〇,〇〇〇円)		

- 注 1 備考欄には詳細を記載し、支出にかかる補助対象経費の区分を明確にすること。
- 2 変更承認申請時には「前年度予算額」とあるのは「当初予算額」に、「本年度予算額」とあるのは「変更後予算額」に読み替えて使用するものとする。