



## 欠席・遅刻・早退・見学

学校への電話の際、まず、お子さんのクラスと名前を伝えてください。(不審電話と区別するため)

- ①欠席・遅刻の電話連絡は7:40~8:00の間をお願いします。連絡をいただけないと、担任が安否確認のために教室を離れる場合が生じ、登校した児童の学習に大きな影響を及ぼします。
- ②体育等の見学の際は、保護者が担任へ直接ご連絡ください。
- ③早退の際は安全確保のため、保護者のお迎えをお願いします。
- ④マチコミメールの「お休み連絡」でも欠席・遅刻の連絡が可能です。

## 登校・下校・帰宅時刻

8:10までに登校しましょう。

- ①決められた通学路で登下校させてください。
- ②8:10までに教室へ入り、準備を済ませるようにしてください。
- ③安全のため、早く登校し過ぎないように協力ください。【7:45 解錠】(けが等に対応できません。)

最終下校 15:30(バスは 15:45)

5月~ 8月	午後6時
9月~10月	午後5時
11月~ 2月	午後4時
3月~ 4月	午後5時

不審者等の情報は、**まず警察へご相談ください。**

帰宅時刻

## 筆箱の中身

鉛筆(3~5本)	・2B~HB ・シャープペンシル不可
消しゴム	・ねり消し等は不可
ミニ定規	・10~15cm ・飾りの無い透明な物
赤ペン	・赤えんぴつも可

- ①上記の物に加えて、三角定規、コンパス、分度器等についても、学習に集中できるように、シンプルで丈夫な使いやすい物をご用意ください。
- ②持ち物には、**全て名前**をつけてください。
- ③その他の持ち物については、学年通信等で担任から連絡があります。

## 学校に置いてよい教科書等

【教科書】  
生活、社会、理科、図工、音楽、家庭、保健

【その他】  
副読本、地図帳、資料集

※各学年で、宿題や予習・復習等で活用する教科書類が異なりますので、詳しくは年度当初の学年便り等で確認してください。

※家庭学習が必要な場合は持ち帰り、忘れずに持って来ましょう。

## 服装・持ち物

毎日	■持ち物に名前をつける ■ハンカチ・ティッシュ ■体育の時はジャージ等、運動しやすい服装
禁止	■携帯電話 ■お金 ■学習に必要な物

※携帯電話について、特別の事情がある場合は、申請書を提出し校長の承認を得ることになります。(問合せは教頭まで)

## ノート・学習用具

各学年で使用するノートのめやす

	国語	算数	理科 社会等
1年	10マス 22mm×7行 +字リダー入り	7マス 18mm×7行 +字リダー入り	
2年	15マス 15mm×10行 +字リダー入り	17マス 12mm×17行	
3年	18マス 12mm×12行	5mm方眼罫 リーダー罫入り 10mmごとに太線	
4年	5mm方眼罫 リーダー罫入り 10mmごとに太線		
5年	5mm方眼罫 リーダー罫入り		
6年	10mmごとに太線 外国語は英字罫8段		

※1年生の1冊目は学校で一括購入します。

## 校外での約束

~児童に向けた主な約束~

- ①友達や近所の人に進んであいさつをする。
- ②保護者の許可なく、友達の家等に泊まったり、子供だけで町外へ行ったりしない。
- ③登下校時、寄り道しない。
- ④外出するときは、「誰と・どこへ・何時に帰る」かを家の人に知らせる。
- ⑤知らない人の誘いについて行かない。

## 朝読書・学習サポート

●朝読書
月 火 水 木 金
8:10~8:20

※学校図書館や町立図書館の本、教室にある本や各自で用意した本などを読みます。

●学習サポート

夏・冬休み：5日間程度(9:00~10:45)

※利用する場合は、保護者からの申込が必要です。

## 校舎前駐車場の交通安全

7:45~8:10、13:15~15:15は、保護者車両の校地内への乗り入れは禁止です。

- ①児童の安全確保のため、登下校時間帯については、保護者の皆様も含めて一般車両の校地内乗り入れをご遠慮いただいております。
- ②事情がある場合については、「特別駐車許可証」を発行しますので、担任・学校へご相談ください。

## 緊急時の連絡

緊急連絡は「マチコミメール」でお知らせします(電話連絡網はありません)。

- 配信用例
- 不審者情報、臨時休校、学級閉鎖、下校について等
- ①メールの登録、アドレス変更による再登録は、各家庭でお願いします。
  - ②マチコミ登録方法(登録用メールアドレス・登録手順等)は、別紙プリントや学校HPでご確認ください。
  - ③電話連絡が必要な方は、その旨を担任・学校へ直接お伝えください。

## 日課表

登校	8:10までに登校
朝読書	8:10~ 8:20
朝の会	8:20~ 8:30
1校時	8:30~ 9:15
2校時	9:20~10:05
中休み	10:05~10:25
3校時	10:25~11:10
4校時	11:15~12:00
給食	12:00~12:40
清掃 昼休み	12:40~13:00
5校時	13:00~13:45
6校時	13:50~14:35
帰りの会	14:35~14:45

※清掃は通年で給食後(月・水・金)に行います。

## 教職員の勤務時間

8:00~16:30  
(町費負担職員を除く)

- ①朝8:00以前は、管理職等の一部職員による対応となることをご理解願います。
- ②月に2日以上「定時退勤日」を設定しています。16:30以降、教職員が不在となります。
- ③17:00~翌朝7:40、電話は自動音声対応となります。

教職員不在時の緊急連絡先  
教育委員会学校教育グループ担当  
TEL 77-6557

## 集金のお願い

学校では、下記の徴収金があります。口座振込での集金をお願いしています。

- 1 PTA会費  
(令和7年度は年額1,800円)
- 2 教材費  
※教材費の金額は、学年により異なります。学年通信等で連絡しますのでご確認ください。

※いずれも必切り厳守でお願いいたします。

## ことばの教室

教育相談 お気軽に

- ①発音や流ちょうさ等の話し方、ことばの理解・表現、コミュニケーション、学習、行動等、お子様の様々なご心配について、教育相談をお受けします。
- ②早めの対応が必要な場合もありますので、まずは担任・学校へお気軽にご相談ください。ことばの教室担当教諭を紹介いたします。

## 児童の安全のために

- ①学校へ電話される際は、最初にお子さんのクラスと名前をお伝えください。また、電話番号を非通知でおかけの場合はつながらない設定になっています(不審電話と区別するため)。
- ②児童が登下校する時間帯は、校地内への車両乗り入れをご遠慮ください。
- ③お子さんが遅刻・欠席をする際は、朝8時までには学校へ連絡ください。
- ④校舎に入る際は、玄関インターホンを押してください。

生活

学習

その他