令和８年度美幌町職員（保健師）採用試験要領（中途採用・新卒）

令和８年度美幌町職員（保健師／中途採用・新卒）採用試験を次のとおり行います。
本試験は、民間企業等において培われた業務経験等を活かし、本町の行政運営に即戦力として活躍できる人材、新卒者を採用することを目的としています。

1．採用予定者数　若干名

2．採用予定日　令和９年４月１日（採用日については相談に応じます）
※地方公務員法第22条により採用後６か月間は条件附き採用となります。
この間良好な成績で職務を遂行した場合のみ正式採用となります。

3．試験方法、日時、場所及び合格発表

試験方法	・書類選考　・作文　・自己アピールシート ・適性試験（２次面接事前WEB試験）　・面接試験
面接日時	試験の詳細は書類選考合格者に別途通知します。
場所	美幌町役場
合格通知	試験終了後、2週間以内に受験者全員に合否を通知します。

※適性試験は、書類選考後、面接試験前に受験していただきます。
※日程等は書類選考後にお知らせいたします。

4．申込期限　令和８年11月30日（月）

5．受験手続き
＜申込先＞　〒092-8650 美幌町字東2条北2丁目
美幌町役場総務部総務課職員グループ
（平日は午前8時45分から午後5時30分まで、土曜日・日曜日・祝日は閉庁）

＜申込方法＞ 提出書類を上記の申込先へ郵送、メール又は持参してください。

提出書類	
□受験申込書	◎所定事項を**自筆**で記入 ◎写真は、最近３か月以内に帽子を着けないで上半身を写したもので、本人であることを確認できる写真（縦４cm×横３cm）を貼ってください。 ※申込書はお返しできませんので、ご了承願います。
□作文（※必須）	◎別紙「作文用紙」を使用し**自筆**で記入のうえ提出してください。当該作文は、書類選考及び面接の参考とします。
□自己アピールシート（※必須）	◎様式は定めませんので、各自工夫して作成し、**A４用紙１枚にまとまっていれば記載方法は自由とします。** （例｜A４横書きで1枚、スライド資料、手書き作成など） 当該シートは書類審査及び面接の参考とします。
□資格証明書・合格証書の写し又は、卒業見込み証明書等	◎受験資格を満たす証明書

6．受 験 資 格

（1）概ね４５歳以下の者で、保健師免許所持者又は令和９年３月までに保健師国家試験で同免許を取得見込みの者

（2）採用後町内に居住可能な者（特別な事情がある場合はご相談ください）

（3）次の各号のいずれかに該当する者は、受験できません。

①日本国籍を有しない者

②禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は、執行を受けることがなくなるまでの者

③当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7．本町が求める人物像

（1）民間企業等で培った知識・経験をもとに、行政の現場で即戦力として活躍できる方

（2）課題解決に向けた実行力と発想力を持ち、組織（チームで）連携しながら行動できる方

（3）住民サービスの向上や地域課題の解決に向けて、主体的に取り組む意欲のある方

8．給 与 等 ≪令和８年１月１日現在≫

初 任 給	大学卒　２６９,１００円 ※職歴等がある場合は、一定の基準に基づき加算される場合があります。 ※毎年昇給があります。
諸 手 当	・期末・勤勉手当（６月・12月）　4.65か月 ・寒冷地手当 【規則に定める支給要件を満たす場合】 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などが支給されます。

9．勤務時間・休暇 ≪令和８年１月１日現在≫

勤務時間	午前８時４５分から午後５時３０分　週休２日制
年次休暇	原則として1年につき20日 ※採用された年については、採用月によって日数が異なります
そ の 他	結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休暇及び育児休業制度が設けられています。

10．その他

面接試験等にかかる交通費は支給しませんので、ご了承ください。

問い合わせ先
〒092-8650　網走郡美幌町字東２条北２丁目　美幌町役場（職員グループ）
℡　0152-77-6527
e-mail:syokuing@town.bihoro.hokkaido.jp