

様式第1号（第2条関係）

美幌町民会館使用許可申請書

1 申請者（使用責任者）

住所

団体名

氏名

電話

2 申請内容	行事名等の表示								予定人員	※種別	会議 研修会 講習会 集会 式典 婚礼 祝賀会 展示会 即売会 歌謡 演劇 コンサート 映画 舞踊 その他			
	日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分							人					
	時間割	準備	練習	開場	開会	開演 1回	開演 2回	開演 3回	終演	終了				
※入場料の有無		有無	入場券	前売 当日	大人 円	大人 円	小人 円	小人 円	※使用料の割増		割			

※印の欄は記入しないでください。

3 室及び物件の使用内容	室名	使用時間	※使用料（単位：円）				※物件使用料（単位：円）				
			基本料	割増料	暖房料	金額計	物件名	単位	数	回	金額計
	第1ホール「びほーる」	～									
	楽屋1	～									
	楽屋2	～									
	楽屋3	～									
	ギャラリー	～									
	第2ホール	～									
	第3ホール	～									
	和室1	～									
	和室2	～									
	特別室	～									
	小会議室	～									
	ホワイエ	～									
※室使用料金計					イ	※物件使用料金計			ロ		
										イ+ロの金額	
										円	

上記のとおり使用したいので使用料を添え申請します。

年 月 日

美幌町教育委員会教育長 平野浩司 様

特記事項	上記使用に当たっては、美幌町民会館条例及び施行規則を厳守します。
摘要	

※追加使用処理欄	室名	使用時間	室使用料（単位：円）					物件使用料（単位：円）		
			基本料	超過量	割増料	暖房料	計	物件名	料金	計
		～								
		～								
							イ			ロ
							月 日	追加領収番号	番 号	イ+ロの金額
									～	

決裁	部長	主幹	主査	担当	受付者	上記のとおり許可してよろしいか	許可番号
							第 号