

記載例

様式第3号（第4条関係）

収 支 予 算 書

※補助金交付申請額が30万円の場合

収入の部

項 目	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	増 減 額	備 考
	千円	千円	千円	
補助金	300			備考欄には各経費についてご記入ください。 また補助対象経費の内訳がわかる資料を忘れずに添付してください。なお加工及び製造委託に係る経費については見積書の写しを添付してください。
自己資金	100			
合 計	400			

支出の部

項 目	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	増 減 額	備 考
	千円	千円	千円	
要綱の補助対象経費をご記入ください。				
特産品の開発及び改良等に要する経費	50			(原材料費) 30千円 (消耗品費) 20千円
特産品の品質等の検査に要する経費	100			(成分分析費) 100千円
特産品の開発及び改良に必要な機械装置等の購入又はレンタルに要する経費	100			(機械装置の購入費) 100千円
特産品のパッケージ等のデザイン制作に要する経費	150			(パッケージデザイン料) 150千円
合 計	400			

- 注 1 備考欄には詳細を記載し、支出にかかる補助対象経費の区分を明確にすること。  
 2 変更承認申請時には「前年度予算額」とあるのは「当初予算額」に、「本年度予算額」とあるのは「変更後予算額」に読み替えて使用するものとする。