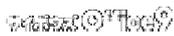


## 【資料3-2】



製品内とWebを検索

メニュー

リンク

総合戦略担当



トップページ

庁内メールを送

メールを送る

個人フォルダ

掲示板

スケジュール

設備予約

電話メモ(在席)

ファイル管理

アドレス帳

トップページ

個人フォルダ (受信箱)

メールの詳細

返信する

全員に返信する

転送する

その他の操作

削除する [受信箱]



移動する

**【上乘せ交付金/事前相談】 地域活性化・地域住民生活等緊急支援交付金（地方創生先行型）上乘せ交付金の事前相談について**

★トップに出す

&lt;&lt; 前へ | 次へ &gt;&gt;

日時 : 2015/7/29(水) 12:01

差出人 : "美幌町財務グループ" &lt;zaisei@town.bihoro.hokkaido.jp&gt; アドレス帳に登録する

宛先 : "総合戦略担当" &lt;senryakut@town.bihoro.hokkaido.jp&gt;

お疲れさまです。  
転送しますのでよろしくお願ひします。

各市町村企画担当課 地方創生交付金ご担当者 様

いつもお世話になっております。

このことにつきましては、先日照会をさせていただいているところですが本提出の前に行っていただく「事前相談」についてお知らせしたい事項がございます。

**【事前相談】**

本提出と同じ書類を、作成次第「速やかに」提出。

**【事前相談の提出締切】**本提出までに、1週間以上必要とされています。  
なるべく早めの提出をお願いいたします。

※「タイプⅡ」につきましては、遅くとも今週中（14時まで）には、資料を提出いただき、事前相談を行っていただきますようお願いいたします。

※「タイプⅠ」につきましても、8月7日（金）14時頃までに事前相談を行うための資料を提出いただきますようお願いいたします。

事前相談の資料について、国からは、前日分を毎朝提出とされておりますので、こちらの整理として、市町村から「前日14時まで」に提出されたものを翌日9時半メドで国に提出したいと考えておりますので、ご協力のほどお願いいたします。

\*\*\*\*\*以下、既にお伝えしている内容です\*\*\*\*\*

【お提出締切】 製品内とWebを検索 ク  
タイプⅠ・・・8月18日（火）必着

メニュー

リンク

総合戦略担当



タイプⅡ・・・8月6日（木）必着（※データは、前日5日（水）まで）

※提出前に、事前相談を行うこと。

#### 【その他主な留意点】

- ◎依頼本文、記載例、記載要領をよく確認のうえ提出様式を作成すること。
- ◎提出様式は別紙1～別紙5を活用すること。  
記載例（別添1及び別添2）に上書きしての提出は認められません。
- ◎タイプⅠ（代替事業を除く。）については、通常作成した実施計画に加え、  
マスキング済みの実施計画も別シートで提出ください。  
（理由は外部審査における公正性の担保のため。マスキング方法の詳細は、依頼本文のP2参照）
- ◎「12\_（別紙4）実施計画様式（タイプⅡ）」につきましては、  
様式の一番左欄（事業番号を記入する欄）にロックがかかっておりますが、  
内閣府よりはひとまず空欄で提出するようにとの指示がありました。

#### 【5/29事務連絡版からの実施計画の変更内容】

下記のとおり。詳細は添付ファイル04〔記載例〕をご覧ください。

- ◎「②事業分野」欄の名称
- ◎「⑦KPI」、 「⑧地方版総合戦略に盛り込む予定の基本目標及びその数値目標と本事業との関係」、  
「⑨効果検証の方法、時期及び体制」欄の記載位置
- ◎「⑪先駆性欄」における主要な着眼点の設定

以上、よろしくお願いいたします。

\*\*-----★

北海道 オホーツク総合振興局  
地域政策部 地域政策課 地域政策係

主事 日下 ゆき KUSAKA Yuki

〒093-8585 網走市北7条西3丁目  
TEL (0152)-41-0620 内線2182  
FAX (0152)-44-7261  
E-mail [kusaka.yuki@pref.hokkaido.lg.jp](mailto:kusaka.yuki@pref.hokkaido.lg.jp)

★-----\*\*

◀ 個人フォルダへ ▲