

令和6年度子育て世帯生活支援臨時特別給付金申請書(請求書)

美幌町長 平野 浩司 様

受付印

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者、配偶者等

記入日		令和	年	月	日
(フリガナ) 申請者氏名	生年月日	現住所			
	S・H 年 月 日	電話 ()			
(フリガナ) 配偶者等氏名(注1)	同居・別居 の別	別居の場合は住所を記載			
	同居 ・ 別居				
	年 月 日生				

(注1) 配偶者等の欄は、2人以上で児童を養育している場合のみ記入してください。「配偶者等」とは、児童を養育する配偶者、未成年後見人、父母指定者等をいいます。

(注2) 配偶者等が複数人いる場合は、上記以外の配偶者等の氏名、同居・別居の別、別居の場合は住所を別紙で提出してください。

2. 給付金申請児童等

今回、給付金を申請する児童について、令和6年12月13日時点の状況を表Aに記入してください。

表A 今回、給付金の支給を申請する児童について記入してください。

	(フリガナ) 氏名	関係性	生年月日	同居・別居の別	住所 (別居の場合)	監護の有無	生計関係
1			H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
2			H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
3			H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
4			H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
5			H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持

※「関係性」の欄は、申請者と児童の関係性について次の記号を記入してください。また、必要な書類を提出してください。

- ①父母 → 別居する児童を監護している場合は、別居する児童が属する世帯の世帯主の氏名、児童からみた世帯主の続柄が分かる資料(児童の世帯の住民票など)
- ②未成年後見人 → 未成年後見人である旨の申立書、対象児童の戸籍抄本等、対象児童の実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)
- ③その他養育者 → 対象児童の実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)
- ④里親 → 対象児童が委託されていることを明らかにすることができる書類

※「生計関係」の欄は、次によって記入してください。

- 1)「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人または父母指定者である場合で、請求者とその子と生計を同じくしている場合に○で囲んでください。
- 2)「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者とその子の生計を維持している場合に○で囲んでください。

3. 申請額・請求額

対象児童数 (表Aの人数)	人	申請額・請求額	円
------------------	---	---------	---

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「2. 給付金申請児童等」の表Aに記入した人数です。

※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律20,000円となります。
(例)対象児童数3人の場合 : 20,000円 × 3人 = 60,000円

(裏面につづきます。)

4. 受取方法

希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を記入して、必要事項を記入してください。

- ア 現在、美幌町の水道料金などで引き落としをしている口座(1. の申請・請求者の口座とします。)への振込を希望
また、当該口座の確認について、水道部局、税部局等に照会を行うことを承諾します。
- (希望する口座) 水道料引落口座 固定資産税引落口座 国民健康保険税引落口座
- 軽自動車税引落口座
- ※この場合は通帳やキャッシュカードのコピーを添付する必要はありません。

- イ 指定の金融機関口座(1. の申請・請求者の口座とします。)への振込を希望
- ※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (五桁めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連	5.農協 6.漁協 7.信漁連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
		支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- ウ 窓口での現金支給を希望

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみが対象となります。本人確認資料を添付してください。

【誓約・同意事項】

- ・ 令和6年度子育て世帯生活支援臨時特別給付金の支給要件に該当します。
- ・ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ・ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ・ この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ・ 市区町村が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年6月30日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ・ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- ・ 同一児童について、既に実施している「令和6年度住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金」に係る子ども加算を受給済みではありません(受給していた場合には、給付金を返還します)。

提出書類

- 『令和6年度子育て世帯生活支援臨時特別給付金申請書(請求書)』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「5. 受取方法」で「イ」を選択した場合に限る。)
※ 通帳やキャッシュカードなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『支給対象児童が属する世帯の住民票』(※支給対象児童が町外にいる場合)