

ハグミン 

～美幌町子育てサポートファイル～

【 作成マニュアル 】

令和7年4月

美 幌 町

◆ハグミンの作成について

「ハグミン」という名称の由来は、町民の皆さまからの応募と投票によって決定され、ハグ＝抱きしめて包みこむ。育む(はぐくむ)＝育てる。町民＝美幌町民。『はぐ』と『みん』を合わせて『ハグミン』と名付けられました。

ハグミン(美幌町子育てサポートファイル)は、美幌町で生まれた子どもたちが、育ち、就学し、就職するまで切れ目なく一貫して見守り、支えていくことを目的に作成します。

本人のプロフィールからサポート内容などが一目で分かり、教員や保護者間で共有することができます。

すべてのページに記入する必要はありませんが、保護者の皆さまが記入し、必要に応じて関係者(担任の先生等)とも相談をしながら作成します。なお、クリーム色の欄については、関係者が記入する欄となっており、各様式は必要に応じて追加することもできます。

また、美幌町では、すべてのお子様とその保護者の皆さまに向けて配付いたします。

◆作成スケジュールについて

作成の流れについて、一例を示しますので、例を参考に、ご家庭や学校等の実情に応じて、柔軟に作成しましょう。

	目安の時期	記入者	内容
出生	☆妊娠出生時～	保護者	様式1～4を記入 ※様式4は年齢に応じて随時記入します。(～高校生まで)
乳	☆乳幼児期～	保護者	様式5～6を記入
園 (園)	☆入園～	保護者	様式7～8を記入 ※様式7は年齢に応じて随時記入します。(～高校生まで) ※様式8は健診時等に保健師へ確認のサインをもらいます。
	☆入園してから 4～5月頃に作成・ 随時更新	保護者 保育者	様式9を記入 ※サポート等が必要な場合は、記入します。
模	☆入学時～ 4月(年度始め)	—	①相談・引継ぎ ・本人に関する情報(出生～保育園(幼稚園)まで)や、これまでの様子を小学校へ引継ぎます。 ・お子さまが困っている状況について、保護者から相談があった場合は、面談等の場を設定して、聞き取りを行います。 <担任等の関係職員>

	目安の時期	記入者	内容
模	☆入学時～ 4月(年度始め)	—	②実態把握 ・本人に関する情報や聞き取り等を通して、お子さまの発達状況、強みや弱み、学習面・生活面における課題を把握します。 また、必要に応じてサポート内容についても検討します。
	☆入学時～ 5月末まで	—	③保護者への説明 ・個別の教育支援計画等の記載事項について、面談や家庭訪問等の機会を利用して、保護者と合意形成を図ります。 〈担任、関係職員、保護者〉
模	☆1年生～	保護者	様式10を記入 ※小学校での様子をお子さまと確認しながら記入します。 また、様式を追加することで、学年毎の記入もできます。 様式13を記入 ※年齢に応じて随時記入します。(～高校生まで)
	☆入学してから 4～5 月頃に作成・ 随時更新	保護者 担任等	様式14-1及び2を記入 ※サポート等が必要な場合は、記入します。 様式14-1(1～3学年用)、様式14-2(4～6学年用)
模	☆入学時 4月(年度始め)	—	①相談・引継ぎ ・本人に関する情報(小学校まで)や、これまでの様子を中学校へ引継ぎます。 ・お子さまが困っている状況について、保護者から相談があった場合は、面談等の場を設定して、聞き取りを行います。 〈担任等の関係職員〉 ②実態把握 ・本人に関する情報や聞き取り等を通して、お子さまの発達状況、強みや弱み、学習面・生活面における課題を把握します。 また、必要に応じてサポート内容についても検討します。
	☆入学時～ 5月末まで	—	③保護者への説明 ・個別の教育支援計画等の記載事項について、面談や家庭訪問等の機会を利用して、保護者と合意形成を図ります。 〈担任、関係職員、保護者〉
模	☆入学～	保護者	様式11を記入 ※中学校での様子をお子さまと確認しながら記入します。 また、様式を追加することで、学年毎の記入もできます。

	目安の時期	記入者	内容
様	☆入学してから 4～5 月頃に作成・ 随時更新	保護者 担任等	様式15を記入 ※サポート等が必要な場合は、記入します。
纏	☆入学時 4月(年度始め)	—	①相談・引継ぎ ・本人に関する情報(中学校まで)や、これまでの様子を高等学校へ引継ぎます。 ・お子さまが困っている状況について、保護者から相談があった場合は、面談等の場を設定して、聞き取りを行います。 〈担任等の関係職員〉 ②実態把握 ・本人に関する情報や聞き取り等を通して、お子さまの発達状況、強みや弱み、学習面・生活面における課題を把握します。 また、必要に応じてサポート内容についても検討します。
	☆入学時～ 5月末まで	—	③保護者への説明 ・個別の教育支援計画等の記載事項について、面談や家庭訪問等の機会を利用して、保護者と合意形成を図ります。 〈担任、関係職員、保護者〉
纏	☆1年生～	保護者	様式12を記入 ※高校での様子をお子さまと確認しながら記入します。 また、様式を追加することで、学年毎の記入もできます。
	☆入学してから 4～5 月頃に作成・ 随時更新	保護者 担任等	様式16を記入 ※サポート等が必要な場合は、記入します。

◆ハグミンの活用について

- ・お子さまの成長の様子がハグミンを通じてわかることができます。
- ・保護者の思いや願いを記入しますので、振り返りもでき、子どもの将来へとつなげられます。
- ・情報を整理して記入することで、学校、園や関係機関に説明する際に活用できます。

◆個人情報の取扱いについて

- ・ハグミンは、保護者が主体的に記録・保管しますが、お子さまにかかわる各関係機関が力を合わせて連携するための情報も記載します。具体的な内容は、保護者と十分に話し合って記載し、保護者の同意をもって、関係機関に引継ぎます。