様式９　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈記入時期：入園から4～5月頃に作成・随時更新等〉

個別の教育支援計画（保育園・幼稚園）

**№　　　　作成年月日　　　年　　月　　日**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者の確認（　有 ・ 無　）

１本人に関する情報

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幼児名 |  | 性別 |  | 生年月日 |  |
| 保育園・幼稚園名 |  | クラス |  | | |
| 担任名 |  | 補助教諭 |  | | |

２願い

|  |  |
| --- | --- |
| 本人の願い |  |
| 保護者の願い |  |

３本人について（〇得意なこと、好きなこと　　　□苦手なこと、気になること）

|  |
| --- |
| 基本的生活習慣（食事、トイレ、着替え等） |
| ことば（表出・理解）や運動 |
| その他（遊び、興味の様子等） |

４サポートの方向性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目標 | 長期目標 | |
| 前期目標 | |
| 後期目標 | |
| 手立て | | |
| 本人への働きかけ | | 環境整備の工夫 |
| サポート方法（個別の指導計画へ） | | |

５合理的配慮を含むサポート内容

|  |
| --- |
|  |

※合理的配慮～本人から助けを求められた際に、負担が重すぎない範囲で対応に努めること。

６目標に対する関係機関等との連携

|  |  |
| --- | --- |
| 関係機関名 | サポート内容 |
|  |  |
|  |  |

７評価

|  |  |
| --- | --- |
| 目標に対する評価 |  |
| 合理的配慮を含む　サポート内容の  評価 |  |

※年度途中に評価する場合も有り得るので、その都度、評価の年月日と結果を記入すること。

８備考（特に配慮すべき点など）

|  |
| --- |
|  |

９確認

このシートの情報を「各担当者と共有すること」及び「進学先等に引き継ぐこと」に同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　保護者氏名