様式16　　　　　　　　　　　　　　　　　 〈記入時期：入学から4～5月頃に作成・随時更新等〉

個別の教育支援計画（高等学校１～３学年用）

**作成年月日　　　年　　月　　日（高校入学時）**

１　本人に関する情報　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※保護者の確認（　有 ・ 無　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生徒名 |  | 性別 |  | 生年月日 |  |
| 学校名 |  | クラス |  |
| 高1　担任名 |  | 交流担任 |  | 特支Co |  |
| 高2　担任名 |  | 交流担任 |  | 特支Co |  |
| 高3　担任名 |  | 交流担任 |  | 特支Co |  |
| 学びの場 | □　通常学級 |
| □　通級による指導（自校・他校・巡回）　障害種別： |
| □　特別支援学級　　　障害種別： |
| 障がいの状態等 | 主障害 |  | 他の障がい |  |
| 診断名 |  |
| 手帳の有無 | 手帳（　年　月交付） | 等級 |  |
| 手帳（　年　月交付） | 等級 |  |
| 教育歴（在籍年月日） | 幼稚園等 | 園　名：　　　　　　　　　　　　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 小学校 | 学校名：　　　　　　　　　　　　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 中学校 | 学校名：　　　　　　　　　　　　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 高等学校 | 学校名：　　　　　　　　　　　　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 転出入等 |  |
| 検査 | 検査名 |  | 検査名 |  |
| 実施機関 |  | 実施機関 |  |
| 実施日 |  | 実施日 |  |
| 結果 |  | 結果 |  |
| 資料 | □有　　□無 | 資料 | □有　　□無 |

２願い

|  |  |
| --- | --- |
| 本人の願い |  |
| 保護者の願い |  |

３本人について（〇得意なこと、好きなこと　　　□苦手なこと、気になること）

|  |  |
| --- | --- |
| 学校・家庭での様子 | 得意なこと・好きなこと |
| 苦手なこと |

※「苦手なこと」の欄には、学校生活、家庭生活で、特に支障をきたしている状況を記入すること。

４サポートの方向性

|  |  |
| --- | --- |
| 目標 | 長期目標 |
| 前期目標 |
| 後期目標 |
| 手立て |
| 本人への働きかけ | 環境整備の工夫 |
| サポート方法（個別の指導計画へ） |

５合理的配慮を含むサポート内容

|  |
| --- |
|  |

※合理的配慮～本人から助けを求められた際に、負担が重すぎない範囲で対応に努めること。

６目標に対する関係機関等との連携

|  |  |
| --- | --- |
| 関係機関名 | サポート内容 |
|  |  |
|  |  |

７評価

|  |  |
| --- | --- |
| 目標に対する評価 |  |
| 合理的配慮を含む　サポート内容の評価 |  |

※年度途中に評価する場合も有り得るので、その都度、評価の年月日と結果を記入すること。

８備考（特に配慮すべき点など）

|  |
| --- |
|  |

９確認

このシートの情報を「各担当者と共有すること」及び「進学先等に引き継ぐこと」に同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　保護者氏名