

様式第7号（第11条関係）

補助事業等実績報告書
（兼 請 求 書）

補助金の交付を受ける方の氏名等を記載してください。
（施工業者ではありません）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

美幌町長 〇〇 〇〇 様

補助金交付決定通知書を参照
してください。

住所 美幌町字〇〇〇〇

補助事業者等

氏名 〇〇 〇〇

事業（事務）名 令和7年度美幌町住宅リフォーム促進補助事業

令和〇〇年〇〇月〇〇日付〇〇年美幌町第〇〇号指令で補助金等の交付の決定を受けた上記の事業（事務）は、令和〇〇年〇〇月〇〇日完了したので、関係書類を添えて報告します。

工事代金の請求書の日付けを
記載してください。

1 添付書類

- （1） 事業報告書
- （2） 収支決算書
- （3） その他

補助金申請額を記載して
ください。

2 申 請 額 〇〇〇,〇〇〇 円

概算払交付済額	今回支払（精算）額	合 計
円	〇〇〇,〇〇〇 円	〇〇〇,〇〇〇 円

3 口座振替払いの振込先銀行等の名称及び口座番号等

振 込 先 銀 行 等 の 名 称	口 座 番 号	口座名義人
〇〇 銀行 〇〇 本店 信金 農協 支	普通 〇〇〇〇〇〇〇 当座	〇〇 〇〇

注1 「 年 月 日付（記号）第 号指令」については、当初の（変更交付後の）交付決定の年月日、番号を記載すること。
支店名、口座番号の誤りに注意してください。の名称及び「カナ」で記載してください。振替払
例：○ ビホロ タロウ
× 美幌 太郎

3 補助事業等の期間が2年度以上にわたるときに使用する場合は、この様式中「完了」を使用すること。

美幌町住宅リフォーム促進補助事業工事完了届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

美幌町長 〇〇 〇〇 様

補助金の交付を受ける方の氏名等を記載してください。（施工業者ではありません）

町が交付した交付決定通知書を参照

申請者
住所 美幌町字〇〇〇〇
氏名 〇〇 〇〇
（電話番号 〇〇－〇〇〇〇 ）

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け第 〇〇 号で補助金の交付の決定を受けたリフォーム工事について完了しましたので、美幌町住宅リフォーム促進補助金交付要綱第 1 1 条第 1 号の規定に基づき、次のとおり届出します。

記

1 補助金の交付の決定を受けた住宅

(1) 住宅の所在地

美幌町字〇〇〇〇

(2) 住宅の所有者

住所 美幌町字〇〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

2 リフォーム工事の内容

増築

改築

修繕

(工事内容 :

工事内容を記載してください

)

石綿含有事前調査

要 不要

石綿含有事前調査結果報告

要 不要

3 補助事業着手年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 補助事業完了年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

工事代金の請求書の日付けを記載してください。

工事着手届の補助事業着手年月日と同じ日付を記載してください。

該当する工事内容を囲ってください。

該当する方を囲ってください。

様式第 8 号（第11条関係）

事業報告書

実施内容	実施した工事内容を箇条書きしてください。
補助事業等実施による効果	安心して暮らすことのできる居住環境の整備が促進され、又環境負荷の低減及び地域経済の活性化も図ることができた。
備考	

注 1 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。
2 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式第9号（第11条関係）

収 支 決 算 書

事業（事務）名 令和7年度美幌町住宅リフォーム促進補助事業

(収入の部)

	前年度決算額	予 算 額		精 算 額	内 訳		備 考
		当 初	更正後の額		収入済額	収入未済額	
住宅リフォーム促進補助金		円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	
自己資金		円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	
合 計		円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	

補助金申請額を記載してください。

契約の金額から補助金の額を引いた金額を記載してください。

契約の金額を記載してください。

項 目	前年度決算額	予 算 額		精 算 額	内 訳		備 考
		当 初	更正後の額		支出済額	支出未済額	
住宅リフォーム工事費		円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	
うち補助対象工事費		円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇	

上記のとおり精算したことを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

契約の金額から補助対象外費用を除いた金額を記載してください。

(補助事業者等氏名) 〇〇 〇〇

注 1 この様式には、当該補助事業等に要した経費のみを記載すること。

2 「項目」欄の区分は標準を示したものであり、補助金等の交付を受けた者における通常の予算及び決算の区分がこれと異なるときは、それぞれ補助事業者等の区分に従い記載して差し支えないこと。

3 「予算額」欄中「更正後の額」欄には、補助事業者等の議決機関等における最終（最終議決額）を記載すること。

工事代金の請求書の日付けを記載してください。

補助金の交付を受ける方の氏名を記載してください。額を含む。
(施工業者ではありません)

支出未済額」欄には、債権又は債務が確定している額を記載すること。