

美幌町電子納品の手引き（案）委託編の概要版

1. 電子納品で対象とする案件

- 原則として、全ての委託案件を対象とする

※「発注者からの指示があった場合」、「特記仕様書に記載があった場合」等においては、受発注者協議のうえ、電子納品対象外とする。

2. 手引き（案）の基本方針

- フォルダ名称やファイル名称は日本語を利用する。
- 電子納品作成支援ツールを使用せずに作成が可能である。
- 北海道開発局や北海道の電子納品要領・基準での納品も可能である。
- 対象とする事業分野は、一般土木、電子通信設備、機械設備工事、建築、農業、林業、上下水道である。

3. 成果品

「美幌町電子納品の手引き（案）委託編」に従い電子納品を行う場合は下記を納品する。

- 電子媒体（CD-R または DVD-R）× 1 枚（電子データ）
- 電子媒体納品書× 1 枚（紙）

また、納品する成果については、下表に示す通りとなる。

No	データ名	分野	紙	電子データ	ファイル形式
1	委託概要		×	○ 【必須】	・エクセルファイル形式
2	報告書	土木等 ※1	○ (1部)	○ 【必須】	・PDF 形式 ・オリジナルファイル形式
		建築	○ (2部)		
3	図面	土木等 ※1	○ (1部)	○ 【必須】	＜CAD データ＞ ・【必須】 SXF (SFC) 形式 ・【任意】 CAD オリジナルファイル形式 ＜図面管理情報＞ ・【必須】 エクセルファイル形式
		建築	○ (1部)		
4	写真	土木等 ※1	○ (1部)	○ 【必須】	・JPEG 形式、TXT 形式、BMP 形式 ※ 国土交通省の「デジタル写真管理情報基準」に従い納品も可能。
		建築			
5	打合せ簿 ※2	土木等 ※1	○ (1部)	(×) 【任意】	対象外（電子納品する場合） ※ 電子納品する場合は、報告書ファイルの一部として末尾に追加
		建築			
6	委託計画書	土木等 ※1	×	(×) 【任意】	建築分野において電子納品する場合 ・PDF 形式 ・オリジナルファイル形式
		建築	○ (1部)	(×) 【任意】	
7	その他※1	土木等 ※1	○ (1部)	(×) 【任意】	対象外（電子納品する場合） ・PDF 形式 ・オリジナルファイル形式
		建築			
8	事前協議チェックシート		○ (1部)	×	（電子納品対象案件の時は、提出必須）
9	電子納品媒体書		○ (1部)	×	（電子納品対象案件の時は、提出必須）
10	電子成果品事前チェックシート		○ (1部)	×	（電子納品対象案件の時は、提出必須）

※1 土木等とは建築分野を除く土木、電気通信設備、機械設備工事、農業、林業、上下水道とする。

※2 紙資料による提出とするが、電子データを納品することも可能（協議による）。