

美幌町電子納品の手引き（案）工事編の概要版

1. 電子納品で対象とする案件

- 原則として、全ての工事に関する案件を対象とする

※「発注者からの指示があった場合」、「特記仕様書に記載があった場合」等においては、受発注者協議のうえ、電子納品対象外とする。

2. 手引き（案）の基本方針

- フォルダ名称やファイル名称は日本語を利用する。
- 電子納品作成支援ツールを使用せずに作成が可能である。
- 北海道開発局や北海道の電子納品要領・基準での納品も可能である。
- 対象とする事業分野は、一般土木、電子通信設備、機械設備工事、建築、農業、林業、上下水道

3. 成果品

「置戸町電子納品の手引き（案）工事編」に従い電子納品を行う場合は下記を納品する。

- 電子媒体（CD-R または DVD-R）× 1 枚（電子データ）
- 電子媒体納品書× 1 枚（紙）

また、納品する成果については、下表に示す通りとなる。

No	データ名	分野	紙	電子データ	ファイル形式
1	工事概要		×	○ 【必須】	・エクセルファイル形式
2	図面 (完成図)	土木等 ※1	○ (1 部)	○ 【必須】	<u><CAD データ></u> ・【必須】 SXF (SFC) 形式 <u><図面管理情報></u> ・【必須】 エクセルファイル形式
		建築	○ (2 部)		
3	図面 (出来形図)	土木等 ※1	○ (1 部)	○ 【必須】	<u><図面管理情報></u> ・【必須】 エクセルファイル形式
		建築	×	×	
4	台帳		○ (2 部)	(×) 【任意】	—
5	地質		○ (2 部)	(×) 【任意】	—
6	写真		○ (1 部)	○ 【必須】	・ JPEG 形式
7	打合せ簿		○ (1 部)	(×) ※2 【任意】	<u>電子納品対象外</u>
8	施工管理		○ (1 部)	(×) ※2 【任意】	<u>電子納品対象外</u> (境界杭確認等は紙で 1 部納品)
9	その他		○ (1 部)	(×) ※2 【任意】	<u>電子納品対象外</u>
10	事前協議チェックシート		○ (1 部)	×	(電子納品対象案件の時は、提出必須)
11	電子納品媒体書		○ (1 部)	×	(電子納品対象案件の時は、提出必須)
12	電子成果品事前チェックシート		○ (1 部)	×	(電子納品対象案件の時は、提出必須)

※1 土木等とは建築分野を除く土木、電気通信設備、機械設備工事、農業、林業、上下水道とする。

※2 紙資料による提出とするが、電子データを納品することも可能（協議による）。